



**BORANG SEWAAN A**

**PERMOHONAN SEWAAN  
BANGUNAN/WARONG/KIOSK/GERAI  
KELAB SUKAN DAN KEBAJIKAN (KESUMA)**

1. Nama Pemohon : .....
2. No. K/P : .....
3. Tarikh Lahir : .....
4. Alamat : .....  
.....
5. No. Telefon : .....
6. Jenis Bangunan : .....  
(nyatakan : bangunan/warong/gerai/kiosk)
7. Tempat/Lokasi Bangunan : .....
8. Jenis Perniagaan : .....
9. Anggaran Sewaan : .....
10. Cadangan Tarikh Sewaan/ : .....  
Menduduki Bangunan

Bertarikh : .....  
.....  
(Tandatangan Pemohon)

-----  
**UNTUK KEGUNAAN JABATAN**

1. Ulasan Pegawai/Pengawas:  
.....  
.....

Bertarikh : .....  
.....  
(Tandatangan)

**2. KELULUSAN :**

2.1. Keputusan Mesyuarat :

.....  
.....

2.2. Keputusan Setiausaha/Pegawai:

.....  
.....

Bertarikh : .....

.....

Tandatangan

Nama : .....

Jawatan : .....

**3. BAHAGIAN SEWAAN:**

3.1. Surat tawaran dikeluarkan pada ..... MDK .....

3.2. Fail No ..... Bayaran Daftar - RM10.00 Resit No .....

3.3. No. Akaun ..... Tarikh mula sewaan .....

3.4. Perjanjian sewaan (3 salinan) : siap/sebelum Kadar sewaan RM .....

3.5. Deposit 3 bulan RM ..... Resit No .....

3.6. Kunci:

3.6.1. Kepada Penyewa : ..... Unit

3.6.2. Simpanan MDK : .....Unit

Bertarikh : .....

.....

Tandatangan Penyewa